



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 107 del 17.03.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 166 del 19.03.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ESAOTE e altre.

L'anno duemila quattordici il giorno diciassette
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 211/2012, 81/2013, 88/2013, 269/2013, contratti di manutenzione ed assistenza tecnica, relativi a varie attrezzature tecnico- scientifiche in dotazione presso questo Istituto.

Visto che la Ditta ESAOTE altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-67 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 22.850,88**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 211/2012, 81/2013, 88/2013, 269/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-67 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 22.850,88**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 211/2012, 81/2013, 88/2013, 269/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.03.2014** al **in corso**

Bari, **19.03.2014**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
